

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по учебной работе  
А.С.Полежаева  
» \_\_\_\_\_ 2019г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума  
М.Б.Экбер  
» \_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации»**

по специальности 33.02.01 Фармация

2019г

Программа учебной дисциплины ОП.12 (В) «Информационные технологии в фармации» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Витько Л.Г. преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» специалист второй квалификационной категории

Рецензент:

1. Шарахматова О.С., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории;

2. Тофан А.Л., к.э.н. доцент кафедры экономики предприятия ГОУ ВПО ДонНУ

Одобрено и рекомендовано с целью практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «29» 08 2019г.

Председатель цикловой комиссии

И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «24» 08 2020г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии

И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «27» 08 2021г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии

Э.А.Посова

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания цикловой комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 33.02.01 «Фармация».

Учебная дисциплина ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» относится общепрофессиональному циклу. При изучении дисциплины необходимо опираться на знания студентов, полученные по ранее изученным дисциплинам.

Цель освоения дисциплины – формирование и совершенствование умений в повседневной и профессиональной работе с персональным компьютером при осуществление поиска фармацевтической информации в сети Интернет, при использовании электронной почты; знать устройство персонального компьютера, основные принципы фармацевтической информатики, информационных технологий, используемых в фармацевтической практике (в составе аппаратных, программных и программно-аппаратных комплексов), методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Изучение материала проводится в форме, доступной пониманию студентов. Целесообразно использовать лекционные и практические занятия, разбор ситуаций.

Рабочая программа предусматривает проведение одной контрольной работы, в конце выпускного курса дифференцированный зачет.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 (В) «Информационные технологии в фармации» является вариативной частью профессионального учебного цикла ПП ССЗ базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети интернет, использовать электронную почту.
- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ: Microsoft Word, Microsoft Excel; Microsoft Power Point, Microsoft Access;
- работать с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- работать в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet;
- работать с компьютерными справочными правовыми системами;
- работать с нормативной справочной информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные задачи и направления информатизации общества. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Виды программного обеспечения.
- алгоритмы запуска программ Microsoft Word, интерфейс программы Microsoft Excel;
- способы обработки фармацевтической информации средствами СУБД. Интерфейс программы Microsoft Access;
- принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в фармации. Понятие фармацевтических информационных систем. Классификацию, области применения;
- назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска фармацевтической информации в Интернете. Понятие и классификацию автоматизированных информационных систем.
- принципы работы с компьютерными справочными правовыми системами;
- принципы работы с нормативной справочной информацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, включающих способность:

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

#### **1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 24 обучающегося часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>	
подготовка электронных презентаций	8
составление опорного конспекта, глоссария	8
подготовка и составление таблиц и схем, алгоритмов	10
выполнение индивидуального задания	10
выполнение сквозной задачи	2
написание сообщений (докладов), рефератов	10
<b>Форма промежуточной аттестаций по дисциплине - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в фармации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации</b>		38	
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены</p> <p><b>Практические занятия</b> не предусмотрены</p> <p><b>Контрольные работы</b> не предусмотрены</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>- составление опорного конспекта по теме: «Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации»</p>	<p><b>2</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p></p> <p>1</p>
<p><b>Тема 1.1</b></p> <p>Информационные технологии в обработке информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Компьютер как техническое устройство обработки информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Операционные системы, их виды и настройка. Возможности системы электронных таблиц для обработки, анализа экспериментальной и экономической информации.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены</p> <p><b>Контрольные работы</b> не предусмотрены</p>	<p><b>14</b></p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>2</p>

	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 1. Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций. Деловая графика в табличном процессоре. Построение линии тренда.	2	
	Практическая работа № 2. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Работа с данными. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	- работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ.	2	
	- создание презентации, используя PowerPoint на тему : «Компьютер как техническое устройство обработки информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера»	4	
	- написать сообщение: «Создание наглядных диаграмм. Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы»	2	
<b>Тема 1.2</b> Коммуникационные технологии в обработке информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Архитектура локальных вычислительных сетей. Топологии сетей. Одноранговые сети и сети клиент-сервер, их возможности.	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>	-	
	<b>Практические занятия не предусмотрены</b>		
	<b>Контрольные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	- выполнение индивидуального задания «Обработка информации с помощью табличного процессора Excel»	2	
	- выполнение сквозной задачи «Преобразование бумажного документа в электронную форму»	2	
	-создать простейшую Web-страницу с помощью бесплатных хостингов	4	
	-описать алгоритм настройки локальной сети	2	
<b>Тема 1.3. Методы и средства защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от	2	

	несанкционированного доступа.		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>	-	
	<b>Практические занятия не предусмотрены</b>		
	<b>Контрольные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	- подготовка сообщения «Основы компьютерной безопасности»	2	
	-выполнение реферата «Характеристика антивирусного программного обеспечения»	2	
	-подготовка сообщения «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения».	2	
	- составить таблицу: Основные информационные угрозы и методы защиты	2	
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации вычислений в работе фармацевтов</b>			
<b>Тема 2.1. Базы данных как основа информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Базы данных, их назначение и возможности. Краткая характеристика современных СУБД. Основные объекты баз данных. Краткая характеристика СУБД ACCESS и ее применение в автоматизации профессиональной деятельности	2	3
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 3. Создание в системе управления базами данных Access таблиц учебной базы «Аптека» и построение схемы данных.	2	
	Практическая работа № 4.Создание запросов, выборка информации из учебной базы «Аптека».	2	
	<b>Контрольные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	- аналитическая обработка текста учебных пособий и информации Internet и подготовка конспекта по теме «СУБД MSAccess и ее возможности»	2	
	- выполнение индивидуального задания «Подготовка учебной базы данных аптечного предприятия»	4	
	- редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода в СУБД MS Access. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Создание подчиненных форм в СУБД MS Access.	4	

<b>Тема 2.2</b> Программный комплекс «1С:Предприятие». Его краткая характеристика и использование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	3
	Концепция системы «1С:Предприятие» и ее структура. Настройка, эксплуатация и конфигурация системы «1С:Аптека».	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 5. Интерфейс программы «1С: Аптека». Проведение операций с ТМЦ. Формирование отчетов».	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
- аналитическая обработка текста учебных пособий и информации Internet и подготовка опорного конспекта по теме «Система «1С:Аптека», ее назначение и возможности»	4		
-выполнение индивидуального задания по теме «Система «1С:Аптека»	4		
<b>Тема 2.3.</b> Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в аптеке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	3
	Назначение, принципы организации и эксплуатации систем автоматизации . IBS– аптека, Аптека Морион, и других систем.	1	
	Автоматизированное рабочее место фармацевта, состав и характеристика устройств.		
	<b>Контрольная работа №1</b>	1	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
Подготовка реферата «Современные системы автоматизации аптеки»	2		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

##### **Оборудование компьютерной лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **1. Основная литература**

1.1 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — 14-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.

1.2 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2008. — 384 с.

1.3 Михеева Е.В Информатика. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений сред.проф.образования Михеева Е.В., Титова О.И. . – М.: Издательский центр «Академия», 2016. —224 с.

1.4 Гохберг Г.С Информационные технологии: учебник для студ. учреждений СПО / Г.С.Гохберг, А.В. Зафиевский – 9-е изд., перераб и доп. –М.: Издательский центр «Академия», 2014. —240 с.

1.5 Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / ; Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. -7 -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 263 с.

1.6 Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. –Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с.

## 2. Дополнительная литература

2.1 Симонович С. В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 640 с.: ил.

2.2 И. К. Корнеев Информационные технологии / И. К. Корнеев, Г. Н. Ксандопуло, В. А. Машурцев. - Издательство: ТК Велби, Проспект , 2007. – 224с.

## 3 Интернет-ресурсы

3.1. <http://arprime.ru/avtomatizacia/apteki>

3.2 [https://studwood.ru/1999150/informatika/avtomatizirovannye\\_sistemy\\_upravleniya\\_aptekah](https://studwood.ru/1999150/informatika/avtomatizirovannye_sistemy_upravleniya_aptekah)

3.3 <https://cyberleninka.ru/article/v/razrabotka-avtomatizirovannogo-rabochego-mesta-farmatsevtov>

3.4

[http://www.ecopharmacia.ru/publ/organizacija\\_i\\_ekonomika\\_farmacii/uchet\\_i\\_otchetnost\\_apteki/zadachi\\_kompjuterizacii\\_i\\_avtomatizacii\\_v\\_apteke/11-1-0-49](http://www.ecopharmacia.ru/publ/organizacija_i_ekonomika_farmacii/uchet_i_otchetnost_apteki/zadachi_kompjuterizacii_i_avtomatizacii_v_apteke/11-1-0-49)

3.2 <http://novtex.ru/IT/> - Журнал «Информационные технологии»

3.2. <https://lomonosov-msu.ru/rus/event/4469/> - Журнал «Современные информационные технологии и ИТ-образование»

3.3. <http://www.jitcs.ru/> - Вестник компьютерных и информационных технологий"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ: Microsoft Word, Microsoft Excel; Microsoft Access;	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
осуществлять поиск специализированной информации в сети интернет, использовать электронную почту.	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
работать с компьютерными справочными правовыми системами;	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять антивирусные средства защиты информации	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
работать в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet;	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
работать с нормативной справочной информацией	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса

<b>Знания:</b>	
основные задачи и направления информатизации общества. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Виды программного обеспечения.	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
алгоритмы запуска программ Microsoft Word, интерфейс программы Microsoft Excel;	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
способы обработки фармацевтической информации средствами СУБД. Интерфейс программы Microsoft Access;	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в фармации. Понятие фармацевтической информационных систем. Классификацию, области применения;	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска фармацевтической информации в Интернете. Понятие и классификацию автоматизированных информационных систем.	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
принципы работы с компьютерными справочными правовыми системами;	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
принципы работы с нормативной справочной информацией.	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса



